



מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

**מכרז פומבי מס' 1/2022
לשירותי ראיית חשבון**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מנהל הרכש

הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il

תחת "מכרזים" < "שם המפרסם" – המשרד לשירותי דת -

תחת הכותרת : מכרז 1-2022 – שירותי ראיית חשבון.

הקדמה

המשרד לשירותי דת (להלן: "המזמין" ו/או "המשרד"), מפרסם בזאת מכרז פומבי מס' 1-2022, לשירותי ראיית חשבון ("המכרז") במספר תחומים/אשכולות:

- אשכול א'** – חשבים מלווים ומאשרי תשלומים – באשכול זה המזמין רשאי לבחור עד 10 זוכים.
- אשכול ב'** – רו"ח מבקרים במועצות הדתיות - באשכול זה המזמין רשאי לבחור עד 15 זוכים.
- אשכול ג'** – ביקורות עומק - באשכול זה המזמין רשאי לבחור עד 10 זוכים.

בהתאם לשיקול דעת המשרד הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (**מצ"ב כפרק ד'**) עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ועד ל 48 חודשים נוספים.

ההתקשרות היא **התקשרות מסגרת**, לפיה המשרד אינו חייב להעביר לטיפול הזוכים ו/או זוכה, ביצוע שירות בכל היקף שהוא. למשרד נדרשת עבודה בהיקף של עד 40,060 שעות עבודה לשנה ובסכום שאינו עולה על 8,500,000 ₪ כולל מע"מ לשנה עבור כל האשכולות במכרז זה גם יחד. יחד עם זאת, יודגש, כי המשרד אינו מחויב להשתמש בכולן או בחלקן.

המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

הדברים אמורים בפרט בהתייחס לאשכול ב' (רו"ח מבקרים במועצות הדתיות) – מינוי הזוכה כרו"ח מבקר למועצה הדתית ותחילת מתן השירותים יתבצע בהסכמת המועצה הדתית בלבד (השמת הזוכים כרו"ח מבקרים, התיאום וקבלת ההסכמה מאת המועצות הדתיות - יתבצעו ע"י המשרד).

חלוקת העבודה בין הזוכים בכל אשכול תתבצע בהתאם לשיקול דעת המשרד באופן שוויוני ככל הניתן אך בכפוף לצורכי המשרד ולנסיבות הקיימות.

- מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.
 - פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכות במכרז ויחתום עמן על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

1.1.1.5. המציע רשאי להגיש הצעה באשכול אחד או יותר ואף לזכות באשכול אחד או יותר. עם זאת, ביצוע ההתקשרות בפועל בשני אשכולות או יותר היא בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בהתאם לחוות דעת היועצת המשפטית של המשרד או נציגה (כך למשל : זוכה לא יוכל לשמש הן כחשב מלווה והן כרו"ח מבקר באותה מועצה דתית).

במקרה בו המציע מבקש להגיש הצעה באשכול אחד או יותר, כאמור – עליו להגיש הצעה נפרדת עבור כל אשכול (כולל כל האסמכתאות הנדרשות, לרבות טופס הצעת מחיר נפרד).

באשכול א' בלבד - מציע אחד רשאי להציע מספר שותפים שונים אשר יוכלו לשמש כחשבים מלווים ומאשרי תשלומים כאשר כל כשירותו ואיכותו של כל שותף תיבחן בנפרד. במקרה בו המציע מבקש להציע מספר שותפים, כאמור – עליו להגיש הצעה נפרדת עבור כל שותף מוצע (כולל כל האסמכתאות הנדרשות, לרבות טופס הצעת מחיר נפרד). (באשכולות ב' ו-ג' – מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בכל אשכול).

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב').

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.3. המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ. או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצורף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. אשכול א' – שירותי חשבים מלווים ומאשרי תשלומים

2.3.1.1. משרד רואי חשבון – המציע יהיה משרד רואי חשבון שהוא ישות משפטית אחת המאוגדת טרם מועד פרסום מכרז פומבי זה.

2.3.1.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

לשותף המוצע אצל המציע (תנאים מצטברים):

2.3.1.2.1. ניסיון מוכח בהיקף של 500 שעות עבודה לפחות במשך שלוש שנים רצופות במהלך עשר השנים האחרונות אשר קדמו למועד האחרון להגשת הצעות כנאמן (בכל גוף) מטעם בית המשפט לצורך הבראה או כחשב מלווה/חשב באחד או יותר מהגופים הבאים:

2.3.1.2.1.1. מועצות דתיות.

- 2.3.1.2.1.2 רשויות מקומיות.
- 2.3.1.2.1.3 גופים סטטוטוריים.
- 2.3.1.2.1.4 משרדי ממשלה (כחשב).
- 2.3.1.2.1.5 חברות ממשלתיות.
- 2.3.1.2.1.6 חברות ציבוריות (לרבות חברות בנות של חברות צבוריות).
- 2.3.1.2.1.7 עמותות.

לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (ככל שצוין להלן), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

2.3.1.2.2. רישיון - השותף המוצע הינו רואה חשבון (בעל תעודת הסמכה ממועצת רואי החשבון וכן בעל רישיון רואה חשבון בתוקף).

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף רישיון ר"ח בתוקף של השותף המוצע או צילום מתוך מרשם רואי החשבון המעיד כי הרישיון בתוקף.

2.3.1.2.3. ככל והשותף המוצע עובד עם משרדי ממשלה/רשויות מקומיות/גופים אחרים כחשב מלווה במינוי אישי – אזי היקף עבודתו במינוי זה - אינו עולה על 60 שעות בחודש.

באשכול זה - מציע אחד רשאי להציע מספר שותפים שונים, אולם עליו להגיש הצעה נפרדת עבור כל שותף מוצע – ראו סעיף 1.1.5 לעיל.

2.3.2. אשכול ב' – שירותי רואי חשבון מבקרים

2.3.2.1. **משרד רואי חשבון** – המציע יהיה משרד רואי חשבון שהוא ישות משפטית אחת המאוגדת טרם מועד פרסום מכרז פומבי זה.

2.3.2.2. **למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:**

לשותף המוצע אצל המציע (תנאים מצטברים) :

2.3.2.2.1. ניסיון מוכח של 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בביצוע ביקורת דו"חות כספיים של גוף מבוקר באחד או יותר מהגופים הבאים:

- 2.3.2.2.1.1. מועצות דתיות.
- 2.3.2.2.1.2. רשויות מקומיות.
- 2.3.2.2.1.3. גופים סטטוטוריים.
- 2.3.2.2.1.4. משרדי ממשלה.
- 2.3.2.2.1.5. חברות ממשלתיות.
- 2.3.2.2.1.6. חברות ציבוריות (לרבות חברות בנות של חברות צבוריות).

לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (ככל שצוין להלן), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

2.3.2.3. **רישיון** - השותף המוצע הינו רואה חשבון בעל תעודת הסמכה ממועצת רואי החשבון וכן בעל רישיון רואה חשבון בתוקף. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף רישיון רו"ח בתוקף של השותף המוצע או צילום מתוך מרשם רואי החשבון המעיד כי הרישיון בתוקף.

ראש הצוות אצל המציע (תנאים מצטברים):

- 2.3.2.4. **רישיון** - רואה חשבון בעל תעודת הסמכה ממועצת רואי החשבון וכן בעל רישיון רואה חשבון בתוקף.
- 2.3.2.5. בעל ותק בעבודת ראיית חשבון של שנה ומעלה לאחר גמר התמחות.
- 2.3.2.6. אינו שותף במציע אחר או ראש צוות במציע אחר.

המתמחה אצל המציע:

2.3.2.7. רואה חשבון בעל תעודת הסמכה ממועצת רואי החשבון בעל ותק של עד שנה מגמר ההתמחות או לחילופין מי שרשום כמתמחה במועצת רואי החשבון.

2.3.3. אשכול ג' – שירותי ביקורת עומק

2.3.3.1. **משרד רואי חשבון – המציע יהיה משרד רואי חשבון שהוא ישות משפטית אחת המאוגדת טרם מועד פרסום מכרז פומבי זה.**

2.3.3.2. **למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:**

לשותף המוצע אצל המציע (תנאים מצטברים):

2.3.3.2.1. ניסיון מוכח בהיקף של 500 שעות עבודה לפחות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע ביקורות משולבות ואשר כל ביקורת משולבת שנערכה על ידו לעניין זה כוללת שני תחומים לפחות מבין ארבעת התחומים הבאים: ביקורת כספית ו/או חקירתית ו/או כלכלית ו/או מנהלית, באחד או יותר מהגופים הבאים:

2.3.3.2.1.1. מועצות דתיות.

2.3.3.2.1.2. רשויות מקומיות.

2.3.3.2.1.3. גופים סטטוטוריים.

2.3.3.2.1.4. משרדי ממשלה.

2.3.3.2.1.5. חברות ממשלתיות.

2.3.3.2.1.6. חברות ציבוריות (לרבות חברות בנות של חברות צבוריות).

2.3.3.2.1.7. עמותות.

2.3.3.2.2. ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות כרואה חשבון מבקר לדו"חות כספיים.

לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (ככל שצוין להלן), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

2.3.3.3. **רישיון - השותף המוצע הינו רואה חשבון בעל תעודת הסמכה ממועצת רואי החשבון וכן בעל רישיון רואה חשבון בתוקף.** לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף רישיון ר"ח בתוקף של השותף המוצע או צילום מתוך מרשם רואי החשבון המעיד כי הרישיון בתוקף.

ראש הצוות אצל המציע (תנאים מצטברים):

2.3.3.4. **רישיון** - רואה חשבון בעל תעודת הסמכה ממועצת רואי החשבון וכן בעל רישיון רואה חשבון בתוקף.

2.3.3.5. בעל ותק בעבודת ראיית חשבון של שנה ומעלה לאחר גמר התמחות וכן ניסיון של שנה ומעלה לאחר גמר התמחות בביצוע ביקורות משולבות ואשר כל ביקורת משולבת שנערכה על ידו לעניין זה כוללת שני תחומים לפחות מבין ארבעת התחומים : ביקורת כספית ו/או חקירתית ו/או כלכלית ו/או מנהלית, באחד או יותר מהגופים הבאים :

2.3.3.5.1.1. מועצות דתיות.

2.3.3.5.1.2. רשויות מקומיות.

2.3.3.5.1.3. גופים סטטוטוריים.

2.3.3.5.1.4. משרדי ממשלה.

2.3.3.5.1.5. חברות ממשלתיות.

2.3.3.5.1.6. חברות ציבוריות.

2.3.3.5.1.7. עמותות.

2.3.3.6. אינו שותף במציע אחר או ראש צוות במציע אחר.

המתמחה אצל המציע :

2.3.3.7. רואה חשבון בעל תעודת הסמכה ממועצת רואי החשבון בעל ותק של עד שנה מגמר ההתמחות **או לחילופין** מי שרשום כמתמחה במועצת רואי החשבון.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות –60% ;

3.1.1.2. מחיר –40% ;

שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$$60\% \times TQ_i + 40\% \times TP_i = \text{ציון משוקלל}$$

כאשר:

TQ_i - ציון האיכות של מציע i

TP_i - ציון המחיר של מציע i

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים (בכל האשכולות ובכל

הסעיפים אמות המידה מתייחסות לשותף המוצע בלבד. כמו כן הכוונה לניסיון

השותף מעבר לתנאי הסף):

3.2.1.1. אשכול א'

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	60%	מינוי כחשב מלווה	<p>ניסיון מוכח כחשב מלווה ב- 15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (מעבר ל-500 שעות הניסיון כנדרש בתנאי הסף) באחד או יותר מהגופים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מועצות דתיות - עבור כל שנת ניסיון כחשב מלווה במועצה דתית מסוימת - יינתנו 3 נקודות. מקסימום 21 נקודות • רשויות מקומיות – עבור כל שנת ניסיון ברשות מקומית מסוימת - יינתנו 2 נקודות. מקסימום 14 נקודות • חשב מלווה לעמותות או לחברה ציבורית/ממשלתית או נאמן (בכל גוף) מטעם בית המשפט לצורך הבראה – עבור כל שנת ניסיון כאמור בכל אחד מהגופים הנ"ל יינתנו 2 נקודות. מקסימום 14 נקודות • חשב מלווה בגופים סטטוטוריים – עבור כל שנת ניסיון כחשב בגוף

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>סטוטוטורי מסוים – תינתן נקודה אחת. מקסימום 7 נקודות</p> <ul style="list-style-type: none"> • חשב במשרד ממשלתי – עבור כל שנת ניסיון כחשב במשרד ממשלתי מסוים – תינתן נקודה אחת. מקסימום 4 נקודות <p>יינתן מקסימום 60 נקודות באמת מידה זו.</p> <p>(הבהרה למען הסר ספק : ניתן לתת ניקוד בסעיף זה עבור שעות שבוצעו מעבר ל-500 השעות הנדרשות בתנאי הסף - אף אם בוצעו במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות ואף אם בוצעו באותה שנה בה בוצעו 500 השעות הנדרשות בתנאי הסף).</p>			
<p>במסגרת הריאיון תיבחן ההתאמה של השותף המוצע לדרישות המכרז בהתאם לאמות המידה הבאות :</p> <p>התרשמות מתיאור וממהות תפקידיו הקודמים ומניסיונו הרלוונטי לתפקיד חשב מלווה/מאשר תשלומים – 15%</p> <p>שאלות מקצועיות -7.5%</p> <p>התרשמות כללית – 7.5%</p>	ריאיון	30%	3
<p>עד שני ממליצים למציע (המלצות טלפוניות) :</p> <p>כל המלצה – 5 נקודות</p> <p>מקסימום 10 נקודות</p> <p>(יובהר כי אם לא יינתנו המלצות כלל או אם תינתן המלצה אחת – יופחת הניקוד בהתאם. אם לא ניתן להשיג טלפונית את הממליץ – ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה).</p>	המלצות	10%	
		100%	#

3.2.1.2. אשכול ב'

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	8%	ניסיון	ניסיון בביצוע ביקורת דו"חות כספיים (מעבר ל-5 שנים כנדרש בתנאי הסף) במהלך 15 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות – 1 נקודה לכל שנה, עד למקסימום 8 נקודות
2	5%	ניסיון	ניסיון בעריכת ביקורת על דו"חות כספיים המוגשים לפי IFRS תקינה בינ"ל במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות – 1 נקודה לכל שנה, עד למקסימום 5 נקודות
3	2%	ניסיון	ניסיון בעריכת ביקורת על דו"חות כספיים המוגשים לפי תקינה בינ"ל IPSAS – במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות – 1 נקודה לכל שנה, עד למקסימום 2 נקודות
4	50%	ניסיון	ניסיון מוכח בביצוע ביקורת דו"חות כספיים במהלך 15 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (מעבר ל-5 השנים הנדרשות בתנאי הסף) באחד או יותר מהגופים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • מועצות דתיות – עבור כל שנת ניסיון בביקורת דו"חות כספיים במועצה דתית מסוימת – תינתן נקודה אחת. מקסימום 10 נקודות • משרדי ממשלה – עבור כל שנת ניסיון בביקורת דו"חות כספיים במשרד ממשלתי מסוים – תינתן נקודה אחת. מקסימום 10 נקודות • חברות ציבוריות – עבור כל שנת ניסיון בביקורת דו"חות כספיים בחברה ציבורית מסוימת – תינתן נקודה אחת. מקסימום 8 נקודות

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<ul style="list-style-type: none"> • רשויות מקומיות – עבור כל שנת ניסיון בביקורת דו"חות כספיים ברשות מקומית מסוימת – תינתן נקודה אחת. מקסימום 7 נקודות • גופים סטטוטוריים – עבור כל שנת ניסיון בביקורת דו"חות כספיים בגוף סטטוטורי מסויים – תינתן נקודה אחת. מקסימום 6 נקודות • חברות ממשלתיות – עבור כל שנת ניסיון בביקורת דו"חות כספיים בחברה ממשלתית מסוימת – תינתן נקודה אחת. מקסימום 6 נקודות • עמותות – עבור כל שנת ניסיון בביקורת דו"חות כספיים בעמותה מסוימת – תינתן נקודה אחת. מקסימום 3 נקודות <p>ינתן מקסימום 50 נקודות באמת מידה זו.</p>			
<p>תואר אקדמי BA בחשבונאות/מינהל עסקים - 10 נקודות</p> <p>תואר אקדמי BA בכלכלה - 5 נקודות</p> <p>תואר אקדמי MA בכלכלה/חשבונאות/מינהל עסקים - 10 נקודות</p> <p>ינתן מקסימום 10 נקודות באמת מידה זו</p> <p>לעניין זה "תואר אקדמי" הינו תואר אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המלי"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד</p>	השכלה	10%	5

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.
6	25%	ראיון	במסגרת הריאיון תבחן ההתאמה של השותף המוצע לדרישות המכרז בהתאם לאמות המידה הבאות : התרשמות מתיאור וממהות תפקידו הקודמים ומניסיונו הרלוונטי לתפקיד רו"ח מבקר דו"חות כספיים – 15% שאלות מקצועיות -5% התרשמות כללית – 5%
#	100%		

3.2.1.3. אשכול ג'

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	10%	ניסיון	ניסיון במהלך 15 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (מעבר ל-3 שנים כנדרש בתנאי הסף) כרואה חשבון מבקר לדו"חות כספיים – 1 נקודה לכל שנה, עד למקסימום 10 נקודות

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>ניסיון מוכח בביצוע ביקורת משולבת הכוללת שני תחומים לפחות מבין ארבעת התחומים הבאים: ביקורת כספית ו/או חקירתית ו/או כלכלית ו/או מנהלית במהלך 15 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (מעבר ל-500 השעות כנדרש בתנאי הסף) באחד או יותר מהגופים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • במועצות דתיות או בגופי קבורה – עבור כל שנת ניסיון כאמור במועצה דתית/גוף קבורה מסוים – תינתן נקודה אחת. מקסימום 10 נקודות • ברשויות מקומיות – עבור כל שנת ניסיון כאמור ברשות מקומית מסוימת – תינתן נקודה אחת. מקסימום 10 נקודות • גופים סטטוטוריים – עבור כל שנת ניסיון כאמור בגוף סטטוטורי מסוים – תינתן נקודה אחת. מקסימום 7 נקודות • במשרדי ממשלה – עבור כל שנת ניסיון כאמור במשרד ממשלתי מסוים - תינתן נקודה אחת. מקסימום 4 נקודות • בחברות ממשלתיות – עבור כל שנת ניסיון כאמור בחברה ממשלתית מסוימת – תינתן נקודה אחת. מקסימום 7 נקודות • בחברות ציבוריות – עבור כל שנת ניסיון כאמור בחברה ציבורית מסוימת – תינתן נקודה אחת. מקסימום 5 נקודות • בעמותות – עבור כל שנת ניסיון כאמור בעמותה מסוימת – תינתן נקודה אחת. 	ניסיון	50%	2

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>מקסימום 7 נקודות</p> <p>יינתן מקסימום 50 נקודות באמת מידה זו.</p> <p>(הבהרה למען הסר ספק : ניתן לתת ניקוד בסעיף זה עבור שעות שבוצעו מעבר ל-500 השעות הנדרשות בתנאי הסף - גם אם שעות אלו בוצעו ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות ואף אם בוצעו באותה שנה בה בוצעו 500 השעות הנדרשות בתנאי הסף).</p>			
<p>תואר אקדמי BA בחשבונאות/מנהל עסקים - 15 נקודות</p> <p>תואר אקדמי BA בכלכלה - 10 נקודות</p> <p>תואר אקדמי MA בכלכלה/חשבונאות/מנהל עסקים - 15 נקודות</p> <p>יינתנו מקסימום 15 נקודות באמת מידה זו</p> <p>לעניין זה "תואר אקדמי" הינו תואר אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.</p>	השכלה	15%	4
<p>במסגרת הריאיון תבחן ההתאמה של השותף המוצע לדרישות המכרז בהתאם לאמות המידה הבאות :</p> <p>התרשמות מתיאור וממהות תפקידו הקודמים ומניסיונו הרלוונטי לתפקיד עורך ביקורות עומק במועצות דתיות וגופי קבורה – 15%</p> <p>שאלות מקצועיות -5%</p>	ראיון	25%	5

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			התרשמות כללית – 5%
#	100%		

3.2.2. ציון איכות מזערי כתנאי לעלייה לשלב הריאיון –

באשכול א' (חשבים מלווים ומאשרי תשלומים) - לשלבי הריאיון וההמלצות – יעלו עד 20 המציעים שזכו לציון הגבוה ביותר באמות המידה הראשונות (מלבד אמות המידה של הריאיון וההמלצות).

באשכול ב' (רואי חשבון מבקרים) – לשלב הריאיון יעלו עד 30 המציעים שזכו לציון הגבוה ביותר באמות המידה הראשונות (מלבד אמת המידה של הריאיון).

באשכול ג' (ביקורות עומק) – לשלב הריאיון – יעלו עד 20 המציעים שזכו לציון הגבוה ביותר באמות המידה הראשונות (מלבד אמת המידה של הריאיון).

3.2.3. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר -

בשלושת האשכולות – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-60% (מתוך 100%) (להלן: "הציון המזערי").

3.2.3.1. אם מספר ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הינו כדלקמן :

אשכול א' ואשכול ג' – 8-10 הצעות

אשכול ב' – 8-15 הצעות

אזי רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את כל ההצעות לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי.

3.2.4. אם מספר ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי באשכול אחד או יותר

הינו 1-7 בלבד יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו באשכול זה כזוכה במכרז, או לחילופין לבטל את האשכול בו נותרו פחות מ-8 מציעים או לבטל את המכרז כולו ולפרסם מכרז חדש במקומו והכל בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא:

$$\text{אחוז ההנחה בהצעת המחיר הנבדקת} \\ \text{אחוז ההנחה המקסימלי שהוצע} \\ \text{TP}_i = 100 X \text{ (ציון מחיר למציע } i \text{)}$$

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבה, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה - ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מיטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מהמציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוג, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ע"י המציעים הזוכים, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור וכדלקמן :

אשכול א' – חשבים מלוויים ומאשרי תשלומים – באשכול זה המזמין רשאי להכריז על 10 זוכים לכל היותר.
אשכול ב' – רו"ח מבקרים במועצות הדתיות - באשכול זה המזמין רשאי להכריז על 15 זוכים לכל היותר.
אשכול ג' – ביקורות עומק - באשכול זה המזמין רשאי להכריז על 10 זוכים לכל היותר.

4.2.2. יודגש כי המזמין רשאי לבדוק תחילה את ההצעות שהוגשו באשכול מסוים ולא לבדוק את כל האשכולות יחד – בהתאם לצורכי המשרד ועפ"י שיקול דעתו.

4.3. כשירים לזכיה

המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין :

4.4.1.1. אם הזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על קישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.2. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.3. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.4. אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד' (מצ"ב), על נספחו (לדוגמא: נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

4.4.1.4. לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע בהוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים" חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.1.5. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, ו/או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5 תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1 מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
28.7.22	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
10.8.22	מועד אחרון להגשת תשובות לשאלות הבהרה
25.8.22 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות
המועד יימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב	ראיון

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת: "מכרזים" < "שם המפרסם": "המשרד לשירותי דת" תחת שם המכרז: מכרז 1-2022 – לשירותי ראיית חשבון (להלן: "אתר האינטרנט" ו"דף המכרז" בהתאמה).

5.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בכתב ובקובץ וורד בלבד בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל רו"ח ראומה צמח – לוי, מנהלת אגף הסדרה פיקוח ובקרה במשרד לשירותי דת בכתובת הדואר האלקטרוני: ReumaZL@dat.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.3. לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.4. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

5.2.5. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.3.1. תשובות המזמין לשאלות הבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז.

5.3.2. במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.3.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.

5.4.2. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר האינטרנט. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.

5.4.3. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.

5.4.4. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.

5.4.5. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.4.6. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד במערכת שכן ההגשה מתבצעת לפי מספר ח.פ.ת.ז. של המציע. אי לכך מציע המבקש להגיש הצעה ביותר מאשכול אחד או מספר הצעות באשכול א' – עליו לעשות זאת בהגשה אחת בלבד במערכת (המציע יצרף את קובצי ההצעות לפי הרובריקות המופיעות במערכת). לאחר ביצוע הגשה – לא תתאפשר הגשת הצעה נוספת או עדכון הצעה.

5.4.7. במקרה בו המציע מבקש להגיש הצעה באשכול אחד או יותר – עליו להגיש הצעה נפרדת עבור כל אשכול (כולל כל האסמכתאות הנדרשות, לרבות טופס הצעת מחיר נפרד).

באשכול א' בלבד - מציע אחד רשאי להציע מספר שותפים שונים אשר יוכלו לשמש כחשבים מלווים ומאשרי תשלומים כאשר כל כשירותו ואיכותו של כל שותף תיבחן בנפרד. במקרה בו המציע מבקש להציע מספר שותפים, כאמור – עליו להגיש הצעה נפרדת עבור כל שותף מוצע (כולל כל האסמכתאות הנדרשות, לרבות טופס הצעת מחיר נפרד).

5.4.8. לכל הצעה של המציע – יש להגיש 2 קבצים נפרדים בלבד :

א. קובץ חוברת הצעה (בהתאם לאשכול בו מוגשת ההצעה) הכולל את כל הנספחים והמסמכים הנדרשים (למעט נספח 1 – טופס הצעת המחיר).

ב. נספח 1 - קובץ הצעת המחיר.

5.4.9. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.

5.4.10. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.11. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

5.4.12. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת הצעות:

5.4.12.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

5.4.12.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.

5.4.12.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.12.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.

5.4.12.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>.

5.4.12.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

5.5. ריאיון

5.5.1. הודעה בדבר מועד הריאיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הריאיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

5.5.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לריאיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ריאיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולנסיבות המכרז.

5.5.3. על המציע להגיע לריאיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לריאיון המזמין הודיע אחרת.

5.5.4. במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בריאיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.5.5. במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.5.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז .6

6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש **בחוברת ההצעה (פרק ב')** וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. יודגש כי המזמין רשאי לבדוק **תחילה את ההצעות שהוגשו** באשכול מסוים ולא לבדוק את כל האשכולות יחד – בהתאם לצורכי המשרד ועפ"י שיקול דעתו.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית ייבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר ורק לאחר סיום שלב זה תיבדקנה הצעות המחיר.

6.2. פסילת הצעות

6.2.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 6.2.1.1 **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 6.2.1.2 **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 6.2.1.3 **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 6.2.1.4 **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 6.2.1.5 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 6.2.1.6 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 6.2.1.7 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.3 מינוי נציג מטעם המציע

- 6.3.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 6.3.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.4 תוקף הצעות

6.4.1. תוקף ההצעה הוא 12 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 6 חודשים נוספים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.4.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.5 ביטול או שינוי המכרז

6.5.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.5.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.5.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכים במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.5.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.6 יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

6.6.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:

ענת בן-עוזר - אלון ייעוץ מערכות בע"מ.

6.6.2. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

6.6.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

6.7 הוצאות

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.9.3. בהתאם לאופי המכרז, ככל וחלק מההצעה יוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי - אזי לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה.

6.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז - הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

פרק ב' – חוברות ההצעה

(לפי אשכולות)

חוברת הצעה – אשכול א'

7. הגשת הצעה במכרז .7

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים

להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של

המזמין.

8. פרטי המציע .8

	שם המציע
	סוג מציע (תאגידי/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח.פ.)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	

טלפון :	
דוא"ל :	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2.

9.1.2.2. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.2.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר

המפורט **בנספח 3**.

9.1.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X

את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

הערה:

המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ. או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים) - יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצורף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

9.2. תנאי סף מקצועיים אשכול א':

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

משרד רואי חשבון – המציע יהיה משרד רואי חשבון שהוא ישות משפטית אחת המאוגדת טרם מועד פרסום מכרז פומבי זה.

יש לצרף תעודת התאגדות (אם מדובר בתאגיד).

9.2.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

הבהרה: אם מוצעים מספר שותפים שונים ע"י המציע, יש להגיש הצעה נפרדת עבור כל שותף כולל כל המסמכים הנדרשים.

9.2.3.1. שם השותף המוצע מטעם המציע {למלא} -

_____.

9.2.3.2. השותף המוצע הינו רואה חשבון (בעל תעודת הסמכה ממועצת רואי החשבון וכן בעל רישיון רואה חשבון בתוקף לשנת 2022).

יש לצרף צילום רישיון רואה חשבון בתוקף לשנת 2022 או צילום מתוך מרשם רואי החשבון המעיד כי הרישיון בתוקף.

9.2.3.3. לשותף המוצע ניסיון מוכח בהיקף של 500 שעות עבודה לפחות במשך שלוש שנים רצופות במהלך עשר השנים האחרונות אשר קדמו למועד האחרון להגשת הצעות כנאמן (בכל גוף) מטעם בית המשפט לצורך הבראה או כחשב מלווה/חשב באחד או יותר מהגופים הבאים: מועצות דתיות, רשויות מקומיות, גופים סטטוטוריים, משרדי ממשלה (כחשב), חברות ממשלתיות, חברות ציבוריות (לרבות חברות בנות של חברות צבוריות) ועמותות.

יש למלא את הטבלה להלן:

שם הגוף שהזמין את השירות	שם הגוף בו ניתן השירות	תפקיד (השירות שניתן)	מספר השעות שניתנו במסגרת השירות	תקופת מתן השירות (יש לציין מועד התחלה וסוף לפי חודש/שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

9.2.3.4. ככל והשותף המוצע עובד עם משרדי ממשלה/רשויות מקומיות/גופים אחרים כחשב מלווה במינוי אישי – אזי היקף עבודתו במינוי זה - אינו עולה על 60 שעות חודשיות (ראו הצהרה להלן).

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

איכות ההצעה - אשכול א':

ניסיון השותף המוצע כחשב מלווה ב- 15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (מעבר ל- 500 שעות הניסיון כנדרש בתנאי הסף) באחד או יותר מהגופים הבאים: מועצות דתיות, רשויות מקומיות, חשב מלווה לעמותות או לחברה ציבורית/ממשלתית או נאמן (בכל גוף) מטעם בית המשפט לצורך הבראה, גופים סטטוטוריים ומשרדי ממשלה.

שם הגוף שהזמין את השירות	שם הגוף בו ניתן השירות	תפקיד (השירות שניתן)	תקופת מתן השירות (יש לציין מועד התחלה וסוף לפי חודש/שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

המלצות (עד שתי המלצות בלבד):

שם הממליץ	הגוף בו עובד/עבד הממליץ	תפקיד הממליץ	השירות שנתן הממליץ	השירות המוצע עבור הגוף בו עובד/עבד הממליץ	התקופה בה נתן השותף המוצע את השירות עבור הגוף	מספר/י טלפון כולל מס' טלפון נייד של הממליץ
						1.
						2.

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

11.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

11.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

11.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

11.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

11.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

11.2. אי תיאום הצעות מכרז

11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

11.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע .11.3

11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשה למתן העדפה

12.1. עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.
3. אנו מצהירים כי ככל והשותף המוצע עובד עם משרדי ממשלה/רשויות מקומיות/גופים אחרים כחשב מלווה במינוי אישי – אזי היקף עבודתו במינוי זה - אינו עולה על 60 שעות בחודש.

חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

אישור עורך הדין

{עו"ד יאמת את חתימתם של מורשי החתימה}

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעו/ בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה אותם כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/צפויים
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/חתמו בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

חוברת הצעה – אשכול ב'

14. הגשת הצעה במכרז

14.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

14.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

14.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

14.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

14.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

14.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח.פ.).
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז

כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

16. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

16.1. עמידה בתנאי סף מנהליים :

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן :

16.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

16.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

16.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא :

16.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

16.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

16.1.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמן **כנספח 2**.

16.1.2.1.4. **היעדר הרשעות** – המציע מצהיר כי :

16.1.2.1.5. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

16.1.2.1.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

16.1.2.2. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

16.1.2.2.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

16.1.2.2.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

הערה :

המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ. או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצורף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

16.2 תנאי סף מקצועיים אשכול ב' :

16.2.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

16.2.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

משרד רואי חשבון –

המציע יהיה משרד רואי חשבון שהוא ישות משפטית אחת המאוגדת טרם מועד פרסום מכרז פומבי זה.

יש לצרף תעודת התאגדות (אם מדובר בתאגיד).

16.2.3 למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

16.2.3.1 השותף המוצע מטעם המציע {למלא} - _____.

16.2.3.2 השותף המוצע הינו רואה חשבון (בעל תעודת הסמכה ממועצת רואי החשבון וכן בעל רישיון רואה חשבון בתוקף לשנת 2022).

יש לצרף צילום רישיון רואה חשבון בתוקף לשנת 2022 או צילום מתוך מרשם רואי החשבון המעיד כי הרישיון בתוקף.

16.2.3.3 לשותף המוצע ניסיון מוכח של 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בביצוע ביקורת דו"חות כספיים של גוף מבוקר באחד או יותר מהגופים הבאים: מועצות דתיות, רשויות מקומיות, גופים סטטוטוריים, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות וחברות צבוריות (לרבות חברות בנות של חברות צבוריות).

יש למלא את הטבלה להלן :

שם הגוף שהזמין את השירות	שם הגוף בו ניתן השירות	תפקיד (השירות שניתן)	עבור איזו תקופה בוצעה הביקורת (יש לציין מועד התחלה וסוף לפי חודש/שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

איכות ההצעה .17

איכות ההצעה – אשכול ב'

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

ניסיון השותף המוצע בביצוע ביקורת דו"חות כספיים (מעבר ל-5 שנים כנדרש בתנאי הסף) במהלך 15 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות:

שם הגוף שהזמין את השירות	שם הגוף בו ניתן השירות	תפקיד (השירות שניתן)	עבור איזו תקופה בוצעה הביקורת (יש לציין מועד התחלה וסוף לפי חודש/שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

ניסיון השותף המוצע בעריכת ביקורת על דו"חות כספיים המוגשים לפי תקינה בינ"ל IFRS במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות –

שם הגוף שהזמין את השירות	שם הגוף בו ניתן השירות	תפקיד (השירות שניתן)	עבור איזו תקופה בוצעה הביקורת (יש לציין מועד התחלה וסוף לפי חודש/שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

- ניסיון השותף המוצע בעריכת ביקורת על דו"חות כספיים המוגשים לפי תקינה בינ"ל IPSAS –
 במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות –

שם הגוף שהזמין את השירות	שם הגוף בו ניתן השירות	תפקיד (השירות שניתן)	עבור איזו תקופה בוצעה הביקורת (יש לציין מועד התחלה וסוף לפי חודש/שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

ניסיון השותף המוצע בביצוע ביקורת דו"חות כספיים במהלך 15 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (מעבר ל- 5 השנים הנדרשות בתנאי הסף) באחד או יותר מהגופים הבאים: מועצות דתיות, משרדי ממשלה, חברות ציבוריות, רשויות מקומיות, גופים סטטוטוריים, חברות ממשלתיות ועמותות :

שם הגוף שהזמין את השירות	שם הגוף בו ניתן השירות	תפקיד (השירות שניתן)	עבור איזו תקופה בוצעה הביקורת (יש לציין מועד התחלה וסוף לפי חודש/שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

השכלה :

אם לשותף המוצע יש נתוני ההשכלה הבאים יש לסמן V :

תואר אקדמי BA בחשבונאות/מנהל עסקים _____

תואר אקדמי BA בכלכלה _____

תואר אקדמי MA בכלכלה/חשבונאות/מנהל עסקים _____

יש לצרף צילום תעודות ההשכלה.

18. התחייבויות נוספות של המציע

18.1. כשירות להתמודדות במכרז

18.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

18.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

18.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

18.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

18.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

18.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

18.2. אי תיאום הצעות מכרז

18.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

18.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

18.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

18.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

18.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

18.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

18.3. עצמאות המציע

18.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

18.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

18.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

19. בקשה למתן העדפה

19.1. עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

20. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז. במסגרת זו אנו מתחייבים להעמיד לצורך מתן השירותים ראש צוות ומתמחה העומדים בתנאי הסף שנקבעו.

_____ חתימה וחותרמת מורשה החתימה

_____ שם

_____ תאריך

חתימה וחתימה מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחתימה מורשה החתימה	שם	תאריך

אישור עורך הדין

{עו"ד יאמת את חתימתם של מורשי החתימה}

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעו/ו בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה אותם כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/צפויים
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/חתמו בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימה	מספר רישיון	תאריך

חֹבֵרַת הַצֵּעָה – אֲשֶׁכּוֹל ג'

21. הגשת הצעה במכרז

21.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 21.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 21.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 21.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 21.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 21.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

22. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח.פ.)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	

טלפון :	
דוא"ל :	

23. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

23.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

23.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

23.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

- 23.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:
- 23.1.2.2. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
- 23.1.2.3. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 23.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמן **נספח 2**.
- 23.1.2.5. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

23.1.2.5.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

23.1.2.5.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

23.1.2.5.3. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

23.1.2.5.4. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

23.1.2.5.5. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף
9 לחוק שוויון זכויות לאנשים
עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

הערה :

המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ. או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום
במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין
התאמה במספר המזהה, יצורף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

23.2 תנאי סף מקצועיים אשכול ג' :

23.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

23.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

23.2.2.1. משרד רואי חשבון – המציע יהיה משרד רואי חשבון שהוא ישות משפטית אחת המאוגדת טרם מועד פרסום מכרז פומבי זה.

יש לצרף תעודת התאגדות (אם מדובר בתאגיד).

23.2.2.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

23.2.2.3. שם השותף המוצע מטעם המציע {למלא} -

23.2.2.4. השותף המוצע הינו רואה חשבון (בעל תעודת הסמכה ממועצת רואי החשבון וכן בעל רישיון רואה חשבון בתוקף לשנת 2022).

יש לצרף צילום רישיון רו"ח בתוקף לשנת 2022 או צילום ממרשם רואי החשבון המעיד כי הרישיון בתוקף.

23.2.2.5. לשותף המוצע ניסיון מוכח בהיקף של 500 שעות עבודה לפחות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע ביקורות משולבות ואשר כל ביקורת משולבת שנערכה על ידו לעניין זה כוללת שני תחומים לפחות מבין ארבעת התחומים הבאים: ביקורת כספית ו/או חקירתית ו/או כלכלית ו/או מנהלית באחד או יותר מהגופים הבאים: מועצות דתיות, רשויות מקומיות, גופים סטטוטוריים, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, חברות צבוריות (לרבות חברות בנות של חברות ציבוריות) ועמותות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי יש למלא את הטבלה להלן:

שם הגוף שהזמין את השירות	שם הגוף בו ניתן השירות	תפקיד (השירות שניתן)	מספר השעות שניתנו במסגרת השירות	תקופת מתן השירות (יש לציין מועד התחלה וסוף לפי חודש/שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

23.2.2.6. לשותף המוצע 3 שנות ניסיון לפחות כרואה חשבון מבקר לדו"חות כספיים.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי יש למלא את הטבלה הבאה:

שם הגוף שהזמין את השירות	שם הגוף בו ניתן השירות	תפקיד (השירות שניתן)	עבור איזו תקופה בוצעה הביקורת (יש לציין מועד התחלה וסוף לפי חודש/שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

שם הגוף שהזמין את השירות	שם הגוף בו ניתן השירות	תפקיד (השירות שניתן)	עבור איזו תקופה בוצעה הביקורת (יש לציין מועד התחלה וסוף לפי חודש/שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

24. איכות ההצעה

איכות ההצעה - אשכול ג'

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

ניסיון השותף המוצע במהלך 15 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (מעבר ל-3 שנים כנדרש בתנאי הסף) כרואה חשבון מבקר לדו"חות כספיים :

יש למלא את הטבלה להלן :

שם הגוף שהזמין את השירות	שם הגוף בו ניתן השירות	תפקיד (השירות שניתן)	עבור איזו תקופה בוצעה הביקורת (יש לציין מועד התחלה וסוף לפי חודש/שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

שם הגוף שהזמין את השירות	שם הגוף בו ניתן השירות	תפקיד (השירות שניתן)	עבור איזו תקופה בוצעה הביקורת (יש לציין מועד התחלה וסוף לפי חודש/שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

ניסיון השותף המוצע במהלך 15 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (מעבר ל-500 השעות כנדרש בתנאי הסף) בביצוע ביקורת משולבת הכוללת שני תחומים לפחות מבין ארבעת התחומים הבאים: ביקורת כספית ו/או חקירתית ו/או כלכלית ו/או מנהלית באחד או יותר מהגופים הבאים: מועצות דתיות, רשויות מקומיות, גופים סטטוטוריים, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, חברות ציבוריות (לרבות חברות בנות של חברות ציבוריות) ועמותות:

יש למלא את הטבלה להלן:

שם הגוף שהזמין את השירות	שם הגוף בו ניתן השירות	תפקיד	תקופת מתן השירות (יש לציין מועד התחלה וסוף לפי חודש/שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

השכלה :

אם לשותף המוצע יש נתוני ההשכלה הבאים יש לסמן V :

תואר אקדמי BA בחשבונאות/מנהל עסקים _____

תואר אקדמי BA בכלכלה _____

תואר אקדמי MA בכלכלה/חשבונאות/מנהל עסקים _____

יש לצרף צילום תעודות ההשכלה.

25. התחייבויות נוספות של המציע

25.1 כשירות להתמודדות במכרז

25.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

25.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

25.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

25.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

25.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

25.1.6 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

25.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 25.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 25.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 25.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 25.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 25.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 25.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

25.3. עצמאות המציע

- 25.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 25.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 25.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

26. בקשה למתן העדפה

26.1 עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 21 לחוק חובת המכרזים.

27. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחימתנו אנו מאשרים כי

- קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז. במסגרת זו אנו מתחייבים להעמיד לצורך מתן השירותים ראש צוות ומתמחה העומדים בתנאי הסף שנקבעו.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

אישור עורך הדין

{עו"ד יאמת את חתימתם של מורשי החתימה}

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעו/ בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה אותם כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/צפויים
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/חתמו בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

רשימת נספחים ומסמכים שיש לצרף להצעה .28

מס'	שם נספח/מסמך	תיאור נספח/מסמך
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח – יוגש בקובץ נפרד מחוברת ההצעה.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
.4	מסמך - צילום רישיון רו"ח בתוקף/צילום ממרשם רואי החשבון	בכל האשכולות - על המציע לצרף צילום רישיון רו"ח בתוקף לשנת 2022 של השותף המוצע או צילום ממרשם רואי החשבון המעיד כי הרישיון בתוקף.

תיאור נספח/מסמך	שם נספח/מסמך	מס'
באשכולות ב' ו-ג' – לצורך מתן ניקוד <u>איכות</u> עבור השותף המוצע כמפורט בסעיף "איכות ההצעה".	מסמך - צילום תעודות השכלה	.5
בכל האשכולות - אם המציע הינו תאגיד – יש לצרף תעודת התאגדות.	מסמך - תעודת התאגדות (אופציונאלי)	.5
בכל האשכולות - המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ. או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצורף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.	מסמכי הסבר (אופציונאלי)	.6
בכל האשכולות - מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו <u>אישור ותצהיר</u> , הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.	אישור ותצהיר (אופציונאלי)	.7

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

{ לכל הצעה יש למלא טופס הצעת מחיר נפרד }

{ נספח זה יוגש בקובץ נפרד מחוברת ההצעה }

לכבוד
ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת

הנדון : הצעה כספית למכרז 1-2022 – אשכול א' / ב' / ג' | יש לבחור ולסמן בעיגול |

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

הנחה מקסימלית (באחוזים)	הנחה מינימלית (באחוזים)	הנחה מוצעת לפריט למילוי על ידי המציע (באחוזים)	מחיר ממנו נגזרת ההנחה (כולל מע"מ)	יחידת תמחור
25	0		מחירון חשכ"ל - רואי חשבון	שעה

- ג. מחירון חשכ"ל לר"ח כמפורט ב**הוראת תכ"ם 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**, הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", **בהתאם לתעריף המופיע במועד הגשת ההצעה**. תעריף חשכ"ל לרואי חשבון נכון למועד פרסום המכרז הינו **326.43 ₪ כולל מע"מ**.

ניתן לעיין בהוראה בקישור : <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>

- ד. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

- ה. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.

- ו. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

**נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים
ציבוריים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי ראיית חשבון, מספר 1-2022 עבור המשרד לשירותי דת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי ראיית חשבון, מספר 1-2022.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

אשכול א' - חשבים מלווים ומאשרי תשלומים

1. השירותים הנדרשים:

- 1.1. שירותי חשבים מלווים למועצות דתיות לצורך יישום תכנית הבראה במועצה הדתית או מנימוקים אחרים (מינוי ע"י השר לשירותי דת). על החשבים המלווים יוטלו החובות והסמכויות הקבועות בתקנה 26 לתקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות), תש"ל - 1970 (להלן: "התקנות").
- 1.2. שירותי גיבוש תכניות הבראה למועצות דתיות.
- 1.3. שירותי רו"ח מאשרי תשלומים ומורשי חתימה במועצות דתיות בהתאם לתקנה 26א(ב) לתקנות (מינוי ע"י מנכ"ל המשרד לשירותי דת).
- 1.4. הכנת דו"חות חציוניים למועצות הדתיות בהן משמש חשב מלווה/מאשר תשלומים (מדובר בדו"חות חשב במתכונת שקבע אגף הסדרה פיקוח ובקרה במשרד (להלן: "האגף") ולא בדו"חות הכספיים התקופתיים המוגשים למשרד ע"י המועצות הדתיות).
- 1.5. שירותי חשבים מלווים/מאשרי תשלומים בגופי קבורה (מינוי ע"י המשרד) לצורך יישום תכנית הבראה בגוף הקבורה או מנימוקים אחרים. החשבים מלווים/מאשרי תשלומים יפעלו בהתאם להנחיות האגף..
- 1.6. ביצוע משימות ספציפיות של בקרה באותן מועצות הדתיות בהן משמש רו"ח בתפקיד חשב מלווה/מאשר תשלומים.
- 1.7. הופעות בבתי משפט אם יהיה בכך צורך בהתאם לדרישת האגף.
- 1.8. השתתפות בפגישות עבודה באופן תקופתי במשרד בהתאם לצרכי האגף.

2. אופן מתן השירותים:

- 2.1. במהלך ההתקשרות רשאי המשרד לעדכן, להוסיף ולהפחית מטלות ומשימות אשר תידרשנה מנותן השירותים.
- 2.2. כל השירותים במועצות הדתיות, בגופי הקבורה ובהתנהלות מול המשרד (לרבות פגישות עבודה מקצועיות במשרד) - יתבצעו ע"י רו"ח השותף המוצע בלבד אצל הזוכה, שכן המינוי כחשב מלווה/מאשר תשלומים הוא מינוי אישי לרואה חשבון מסוים.
- 2.3. שירותי חשבים מלווים/מאשרי תשלומים - יינתנו במשרדי המועצה הדתית ובמשרדי גופי הקבורה אלא אם כן ניתנה הנחייה אחרת ע"י המשרד המאפשרת עבודה שלא ממשרדי המועצה הדתית וגופי הקבורה. בכל מקרה, במסגרת מתן שירותי חשב מלווה/מאשר תשלומים – מוטלת חובה על רו"ח השותף המוצע להופיע פיזית במשרדי המועצה הדתית/גוף הקבורה לפחות פעמיים בחודש במועדים שונים.

- 2.4. לנוכח העובדה כי החשבים המלווים/מאשרי התשלומים – נדרשים להגיע פיזית למשרדי המועצה באופן תדיר - אזי במקרים חריגים (תוך מתן אישור מיוחד של מנהלת האגף וחשבת המשרד) – בהם המרחק הגיאוגרפי בין מקום העבודה הקבוע של המציע ובין משרדי המועצה הדתית/גוף הקבורה יהיה גבוה מ-100 ק"מ לכל כיוון – ייחשבו שעות הנסיעה ממקום העבודה הקבוע של המציע אל משרדי המועצה הדתית/גוף הקבורה כשעות עבודה והמשרד ישלם תמורה עבורן. מספר שעות הנסיעה יחושב לפי זמן נסיעה ממוצע בין שני האתרים הנזכרים.
- 2.5. השירותים יינתנו ע"י הזוכה רק לאחר קבלת דרישה בכתב מהמשרד למתן השירותים וכן הזמנת רכש חתומה ע"י חשבת המשרד. המשרד יעביר אל הזוכה תכנית עבודה למתן השירותים לרבות לוחות זמנים. הדרישה לביצוע העבודה/הזמנת הרכש יכללו את פרטי השירות המבוקש ואת היקף השעות המקסימלי למתן השירותים.
- 2.6. המשרד אינו מתחייב להעסיק זוכה בהיקף כלשהו. חלוקת העבודה בין הזוכים בכל אשכול תתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, באופן שוויוני ככל הניתן **אך בכפוף לצורכי המשרד ולנסיבות הקיימות** ובכפוף למגבלות התקציב כפי שתהיינה מעת לעת. מן האמור לעיל עולה כי המשרד אינו מתחייב לחלוקת עבודה שווה בין הזוכים ולזוכים לא תהיה כל טענה בשל כך.
- 2.7. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב זכויותיו לצד שלישי.
- 2.8. החלפת השותף תתבצע עפ"י בקשת הזוכה בכתב ובכפוף לאישור המשרד ובתנאי שהשותף החלופי עומד בתנאי הסף במכרז וכן בתנאי שניקוד האיכות לו היה זוכה אילו היה מוצע כשותף במכרז (ללא התייחסות לניקוד האיכות הניתן במסגרת שלבי הריאיון וההמלצות) - לא היה נמוך מהניקוד שקיבל השותף המוחלף.
- 2.9. במקרה של פיצול, איחוד ו/או מיזוג משרדי רו"ח - נתונה למשרד הזכות הבלעדית לבחון מחדש את המשך ביצוע השירותים ע"י המשרד המפוצל, מאוחד ו/או ממוזג בהתאם לצרכיו של המשרד הכל בכפוף להוראות מכרז זה, ובכפוף לבחינת קיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי.

אשכול ב' - רו"ח מבקרים במועצות דתיות

1. שירותי הבסיס :

ביצוע ביקורת דו"חות כספיים ואחרים במועצות הדתיות על פי הנחיות המשרד (מינוי ע"י המועצה הדתית וקבלת אישור השר למינוי זה מכוח סעיף 7א לחוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], תשל"א-1971 (להלן : "החוק"). שירותים אלו כוללים :

- 1.1. עריכת דו"ח כספי מבוקר.
- 1.2. דו"ח ביקורת מפורט.
- 1.3. דו"ח תקציב מול ביצוע.
- 1.4. דו"ח כספי חצי שנתי סקור.
- 1.5. דו"חות מיוחדים ומתן אישורים.
- 1.6. השתתפות בפגישות עבודה באופן תקופתי במשרד בהתאם לצרכי האגף.
(להלן : "שירותי הבסיס").

יובהר כי באשכול זה - מינוי הזוכה כרו"ח מבקר למועצה הדתית ותחילת מתן השירותים יתבצע בהסכמת המועצה הדתית בלבד (השמת הזוכים כרו"ח מבקרים, התיאום וקבלת ההסכמה מאת המועצות הדתיות - יתבצעו ע"י המשרד).

מטרות הביקורת :

- בדיקת עמידתן של המועצות הדתיות בדרישות החוקים החלים עליהן ובהנחיות המשרד.
- ביצוע מעקב ובקרה אחר תיקון ליקויים ואחר יישום החלטות המשרד והגשת דו"חות למשרד וכן מתן המלצות מקצועיות לתיקון הליקויים.

2. שירותים נוספים :

ביצוע עבודת ביקורת ספציפית במועצה הדתית בה נותן רו"ח את שירותי הבסיס (אין המדובר בביקורת עומק). כמו כן - מתן שירותי ייעוץ ומתן חוות דעת מקצועיות בנושאים רוחביים הנוגעים לביקורת במועצות הדתיות וכן השתתפות בפגישות עבודה באופן תקופתי במשרד בהתאם לצרכי האגף (להלן : "השירותים הנוספים").

3. אופן מתן השירותים :

- 3.1. השירותים יינתנו ככל הניתן לאחר תיאום עם בעלי התפקידים במועצה הדתית (לרבות תיאום עם רו"ח החשב המלווה, אם מכהן במועצה הדתית). בטרם תתבצע עבודת הביקורת – יערוך רו"ח המבקר פגישה עם ראש המועצה הדתית/הממונה על המועצה הדתית. ככל שלא ניתן יהיה לערוך פגישה זו – יוכל להתחיל רו"ח המבקר בעבודת הביקורת בכפוף לקבלת אישור המשרד.
- 3.2. עם תחילת הביקורת יעביר רו"ח המבקר מכתב התקשרות לחתימת ראש המועצה הדתית/הממונה, כמשמעו בתקן ביקורת 91 של לשכת רו"ח בישראל. כמו כן יעביר משרד רו"ח המבקר לראש המועצה הדתית/הממונה העתק מאישור המשרד למינויו כרו"ח מבקר.
- 3.3. כחלק מעבודת הביקורת - נדרש רו"ח המבקר להיפגש עם בעלי התפקידים הבכירים במועצה הדתית ובכלל זה עם ראש המועצה הדתית /הממונה (כאמור לעיל), מורשי החתימה, מבקר הפנים והחשב המלווה/מאשר התשלומים מטעם המשרד (אם מונה כזה).
- 3.4. הנחיות מפורטות לעבודת הביקורת יופצו ע"י האגף. במהלך עבודת הביקורת, רו"ח המבקר יפעל בהתאם להנחיות האמורות ובהתאם להנחיות נוספות שיועברו לו ע"י המשרד מעת לעת ובהתאם לצורך.
- 3.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות ולעדכן את ההנחיות, כולן או חלקן, ולהתאימם לדרישות המסוימות של כל שנת ביקורת. כמו כן, המועדים הרלוונטיים עשויים להשתנות בהתאם לצרכי המשרד ומועדי ביצוע תחילת הביקורת.
- 3.6. רו"ח המבקר יציג טיוטת דו"ח ביקורת בפני המועצה הדתית המבוקרת לצורך קבלת תגובתה ע"י המוסמכים להגיב מטעמה.
- 3.7. רו"ח המבקר יערוך את הדו"ח הסופי לאחר קבלת אישור המועצה הדתית ויגישו למשרד.
- 3.8. בתום כל ביקורת שתבוצע על ידו - יגיש רו"ח מבקר לרו"ח מעיין מטעם המשרד דו"ח סופי חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה הדתית ועל ידי רו"ח המבקר והכל בהתאם להנחיות שיופצו ע"י האגף.
- 3.9. ההתנהלות מול המשרד (לרבות פגישות עבודה מקצועיות במשרד) - יתבצעו ע"י רו"ח השותף המוצע בלבד אצל הזוכה, אלא אם כן אישר המשרד כי ההתנהלות מול המשרד תתבצע ע"י רו"ח אחר (לרבות רו"ח שאינו שותף) אצל המציע ובתנאי שהוא עומד בתנאי הסף שנדרשו מהשותף המוצע.
- 3.10. הביקורת תתבצע על ידי אנשי הצוות הבאים בתמהיל השעות שיפורט להלן:
- שותף – בהיקף שעות של 20% משעות הביקורת בכל מועצה.
 - ראש צוות הביקורת בהיקף שעות של 40% משעות הביקורת בכל מועצה.

- מתמחה בראיית חשבון - בהיקף שעות של 40% משעות הביקורת בכל מועצה.

הבקרה אחר שעות הביצוע תתבצע ע"י האגף הן ברמה החודשית והן ברמה השנתית. המשרד יאפשר חריגה של עד 10% מהיקף השעות הנדרש בהתייחס לכל איש צוות כפי שמופיע בתמהיל לעיל (כך למשל : לגבי ראש צוות הביקורת – תתאפשר חריגה של עד 4% מהיקף השעות שהוא נדרש לבצע) (למען הסר ספק – השכר השעתי אחיד לכל שלושת אנשי הצוות לעיל וישולם עפ"י הצעת המחיר של המציע).

- 3.11. האגף יאשר את זהות אנשי הצוות טרם יחלו במתן השירותים למשרד. אנשי הצוות לא יחלו במתן השירותים בטרם קיבלו את אישור האגף.
- 3.12. ראש צוות הביקורת לא יהיה שותף במשרד רו"ח אחר (מלבד אצל הזוכה) ולא ישמש ראש צוות ביקורת אצל זוכה אחר במכרז זה.
- 3.13. החלפת אנשי הצוות תתבצע עפ"י בקשת הזוכה בכתב ובכפוף לאישור המשרד בלבד. החלפת השותף תתבצע עפ"י בקשת הזוכה בכתב ובכפוף לאישור המשרד ובתנאי שהשותף החלופי עומד בתנאי הסף במכרז וכן בתנאי שניקוד האיכות לו היה זוכה אילו היה מוצע כשותף במכרז (ללא התייחסות לניקוד האיכות הניתן במסגרת שלב הריאיון) - לא היה נמוך מהניקוד שקיבל השותף המוחלף.
- 3.14. במהלך ההתקשרות רשאי המשרד לעדכן, להוסיף ולהפחית מטלות ומשימות אשר תידרשנה מנותן השירותים.
- 3.15. השירותים יינתנו ע"י הזוכה רק לאחר קבלת דרישה בכתב מהמשרד למתן השירותים וכן הזמנת רכש חתומה ע"י חשבת המשרד. המשרד יעביר אל הזוכה תכנית עבודה למתן השירותים לרבות לוחות זמנים. הדרישה לביצוע העבודה/הזמנת הרכש יכללו את פרטי השירות המבוקש ואת היקף השעות המקסימלי למתן השירותים.
- 3.16. המשרד אינו מתחייב להעסיק זוכה בהיקף כלשהו. חלוקת העבודה בין הזוכים בכל אשכול תתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, באופן שוויוני ככל הניתן **אך בכפוף לצורכי המשרד ולנסיבות הקיימות** ובכפוף למגבלות התקציב כפי שתהיינה מעת לעת. מן האמור לעיל עולה כי המשרד אינו מתחייב לחלוקת עבודה שווה בין הזוכים ולזוכים לא תהיה כל טענה בשל כך.
- 3.17. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב זכויותיו לצד שלישי.
- 3.18. במקרה של פיצול, איחוד ו/או מיזוג משרדי רו"ח - נתונה למשרד הזכות הבלעדית לבחון מחדש את המשך ביצוע השירותים ע"י המשרד המפוצל, מאוחד ו/או ממוזג בהתאם לצרכיו של המשרד הכל בכפוף להוראות מכרז זה, ובכפוף לבחינת קיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי.

אשכול ג' - ביקורות עומק

1. השירותים הנדרשים:

- 1.1. עריכת ביקורות עומק במועצות הדתיות במישור הפיננסי וכן ביקורת חקירתית ככל שנדרש תוך הכוונה וליווי של האגף. להלן תהליך ביצוע הביקורת:
 - 1.1.1. רו"ח יציג טיוטת דו"ח ביקורת בפני המועצה הדתית המבוקרת לצורך קבלת תגובתה ע"י המוסמכים להגיב מטעמה.
 - 1.1.1.2. בסיום הביקורת יעביר רו"ח השותף אצל הזוכה למשרד את דו"ח הביקורת, ישתתף בדיון עם מנהלת האגף או מי מטעמה לצורך עריכת תיקונים והערות בדו"ח הביקורת עד לאישורו הסופי. לאחר מכן, ככל שיידרש, יופיע רו"ח השותף בפני וועדת הביקורת המשרדית ויציג את הדו"ח וממצאיו.
 - 1.2. עריכת ביקורת עומק בגופי קבורה במישור הפיננסי וכן ביקורת חקירתית ככל שנדרש תוך הכוונה וליווי של האגף. להלן תהליך ביצוע הביקורת:
 - 1.2.1. רו"ח יציג טיוטת דו"ח ביקורת בפני גוף הקבורה המבוקר לצורך קבלת תגובתו ע"י המוסמכים להגיב מטעמו.
 - 1.2.2. רו"ח יערוך את הדו"ח הסופי לאחר קבלת אישור גוף הקבורה ויגישו למשרד.
 - 1.2.3. בסיום הביקורת יעביר רו"ח השותף אצל הזוכה למשרד את דו"ח הביקורת, ישתתף בדיון עם מנהלת האגף או מי מטעמה לצורך עריכת תיקונים והערות בדו"ח הביקורת עד לאישורו הסופי. לאחר מכן, ככל שיידרש, יופיע רו"ח השותף בפני וועדת הביקורת המשרדית ויציג את הדו"ח וממצאיו.
- 1.3. עריכת ביקורות בנושאים ספציפיים ברמה המנהלית ו/או כלכלית ו/או חשבונאית, תוך הכוונה וליווי של האגף.
- 1.4. ייעוץ פיננסי מלווה למועצה דתית או לגוף קבורה - בהתאם לתוכנית לתיקון ליקויים ובהתאם להנחיות האגף ובכפוף להוראות ועדת הביקורת של המשרד.
- 1.5. עיון בדו"חות הכספיים של גופי הקבורה. המשרד מבקש ליצור מערך מקצועי מטעמו שיבחן את איכות הדיווח החשבונאי, קרי הדו"חות הכספיים, שמגישים רו"ח מבקרים של גופי הקבורה.
- 1.6. ייעוץ כלכלי לפרויקטים שונים של המשרד עבור האגף או עבור יחידות אחרות במשרד בהתאם להנחיית מנהלת האגף.
- 1.7. פיקוח ובקרה לפרויקטים מפקחים ע"י המשרד עבור האגף או עבור יחידות אחרות במשרד.
- 1.8. השתתפות בפגישות עבודה באופן תקופתי במשרד בהתאם לצרכי האגף.
- 1.9. ככל שיתבקש הספק ע"י המשרד (תוך מתן אישור מיוחד מאת מנהלת האגף וחשבת המשרד) – ייתן הספק חוות דעת באמצעות מומחים מטעמו לרבות מומחי מערכות

מידע (מומחה מערכות מידע הינו בעל רישיון CISA בתוקף מטעם איגוד ISACA העולמי). במקרים אלו ישולם לספק עבור כל שעת עבודה של המומחה תעריף יועצים לניהול (בהתאם להשכלתו וניסיונו של המומחה) בניכוי אחוז ההנחה שהוצע ע"י הספק בהצעתו לאשכול זה והכל כמפורט ב**הוראת תכ"ס 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**, הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". **בכל מקרה ישולם לספק עבור שעת עבודה של מומחים (לרבות מומחי מערכות מידע) תעריף שעת שאינו נמוך מתעריף רו"ח שהוצע ע"י הספק באשכול זה.**

1.10. השירותים באשכול זה יינתנו לאגף אך יכולים להינתן גם ליתר יחידות המשרד.

2. אופן מתן השירותים :

2.1. במהלך ההתקשרות רשאי המשרד לעדכן, להוסיף ולהפחית מטלות ומשימות אשר תידרשנה מנותן השירותים.

2.2. ההתנהלות מול המשרד (לרבות פגישות עבודה מקצועיות במשרד) - יתבצעו ע"י רו"ח השותף המוצע בלבד אצל הזוכה, אלא אם כן אישר המשרד כי ההתנהלות מול המשרד תתבצע ע"י רו"ח אחר (לרבות רו"ח שאינו שותף) אצל המציע ובתנאי שהוא עומד בתנאי הסף שנדרשו מהשותף המוצע.

2.3. השירותים יינתנו ע"י הזוכה רק לאחר קבלת דרישה בכתב מהמשרד למתן השירותים וכן הזמנת רכש חתומה ע"י חשבת המשרד. המשרד יעביר אל הזוכה תכנית עבודה למתן השירותים לרבות לוחות זמנים. הדרישה לביצוע העבודה/הזמנת הרכש יכללו את פרטי השירות המבוקש ואת היקף השעות המקסימלי למתן השירותים.

2.4. הביקורת תתבצע על ידי אנשי הצוות הבאים בתמהיל השעות שיפורט להלן :

- שותף – בהיקף שעות של 20% משעות הביקורת בכל מועצה.
- ראש צוות הביקורת - בהיקף שעות של 60% משעות הביקורת בכל מועצה.
- מתמחה בראיית חשבון - בהיקף שעות של 20% משעות הביקורת בכל מועצה.

הבקרה אחר שעות הביצוע תתבצע ע"י האגף הן ברמה החודשית והן ברמה השנתית. המשרד יאפשר חריגה של עד 10% מהיקף השעות הנדרש בהתייחס לכל איש צוות כפי שמופיע בתמהיל לעיל (כך למשל : לגבי ראש צוות הביקורת – תתאפשר חריגה של עד 6% מהיקף השעות שהוא נדרש לבצע) (למען הסר ספק – השכר השעתי אחיד לכל שלושת אנשי הצוות לעיל וישולם עפ"י הצעת המחיר של המציע).

2.5. האגף יאשר את זהות אנשי הצוות טרם יחלו במתן השירותים למשרד. אנשי הצוות לא יחלו במתן השירותים בטרם קיבלו את אישור האגף.

- 2.6. ראש צוות הביקורת לא יהיה שותף במשרד רו"ח אחר (מלבד אצל הזוכה) ולא ישמש ראש צוות ביקורת אצל זוכה אחר במכרז זה.
- 2.7. החלפת אנשי הצוות תתבצע עפ"י בקשת הזוכה בכתב ובכפוף לאישור המשרד בלבד. החלפת השותף תתבצע עפ"י בקשת הזוכה בכתב ובכפוף לאישור המשרד ובתנאי שהשותף החלופי עומד בתנאי הסף במכרז וכן בתנאי שניקוד האיכות לו היה זוכה אילו היה מוצע כשותף במכרז (ללא התייחסות לניקוד האיכות הניתן במסגרת שלב הריאיון) - לא היה נמוך מהניקוד שקיבל השותף המוחלף
- 2.8. המשרד אינו מתחייב להעסיק זוכה בהיקף כלשהו. חלוקת העבודה בין הזוכים בכל אשכול תתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, באופן שוויוני ככל הניתן **אך בכפוף לצורכי המשרד ולנסיבות הקיימות** ובכפוף למגבלות התקציב כפי שתהיינה מעת לעת. מן האמור לעיל עולה כי המשרד אינו מתחייב לחלוקת עבודה שווה בין הזוכים ולזוכים לא תהיה כל טענה בשל כך.
- 2.9. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב זכויותיו לצד שלישי.
- 2.10. במקרה של פיצול, איחוד ו/או מיזוג משרדי רו"ח - נתונה למשרד הזכות הבלעדית לבחון מחדש את המשך ביצוע השירותים ע"י המשרד המפוצל, מאוחד ו/או ממוזג בהתאם לצרכיו של המשרד הכל בכפוף להוראות מכרז זה, ובכפוף לבחינת קיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

המשרד לשירותי דת

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 1-2022 למתן שירותי ראיית חשבון (להלן: "המכרז"), לצורך קבלת השירותים המפורטים בפרק ג' למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. נספח ד' – הודעת תכ"ס ה 8.1.1.4;

1.1.5.1 נספח ה' – נוסח כתב קיזוז ;

1.2. בנוסף, מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות יהיה בהתאם להזמנות, שיאושרו מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה של המשרד, וייצאו מעת לעת, אך לא יעלה על שעות עבודה ולא יעלה על סך כולל של בתוספת מע"מ לתקופת ההתקשרות.

עם זאת, יובהר כי מספר שעות העבודה הנקוב בהזמנת הרכש החתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד (מנכ"ל וחשבת המשרד) איננה מחייבת את המשרד להזמין מאת הספק את מלוא שעות העבודה הנקוב הנ"ל אלא מהווה מסגרת שעות עבודה בלבד. מספר שעות העבודה אשר מזמין המשרד מהספק לכל משימה יוקצה ע"י דרישה בכתב אל הספק מאת אגף הסדרה פיקוח ובקרה. ככל ויש חוסר התאמה בין מספר השעות המופיע בהזמנת הרכש החתומה ובין מספר השעות המופיע בדרישה בכתב מאת אגף הסדרה פיקוח ובקרה – יפעל הספק בהתאם למספר השעות הנמוך מבניהם.

2.3. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (*integrity*) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

7. בעלות וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת הפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמין וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

7.3. המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

7.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8. יחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

9. תמורה

9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת **כנספח ב'** להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

9.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד מחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים בהודעת תכ"ם 8.1.1.4 **המצ"ב נספח ד'** להסכם.

9.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

חריג לכלל זה - באשכול א' - במקרים חריגים (תוך מתן אישור מיוחד של מנהלת האגף וחשבת המשרד) – בהם המרחק הגיאוגרפי בין מקום העבודה הקבוע של המציע ובין משרדי המועצה הדתית /גוף הקבורה יהיה גבוה מ-100 ק"מ לכל כיוון – ייחשבו שעות הנסיעה ממקום העבודה הקבוע של המציע אל משרדי המועצה הדתית/גוף הקבורה כשעות עבודה והמשרד ישלם תמורה עבורן. מספר שעות הנסיעה יחושב לפי זמן נסיעה ממוצע בין שני האתרים הנזכרים.

9.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

9.5. אבני דרך לתשלום

9.5.1. התמורה באשכול א' תשולם בתחילת החודש בהתאם לשעות העבודה שבוצעו בחודש שחלף.

9.5.2. התמורה באשכולות ב' ו-ג' תשולם לספק בהתאם לאבני הדרך המפורטים להלן:

# מס'	היקף התשלום	תיאור אבן דרך	התשלום בגין אבן הדרך
1	80% מהתמורה הכוללת	בתחילת החודש	בהתאם לשעות שבוצעו בחודש שחלף
2.	20% מהתמורה הכוללת	תום ביצוע המשימה, נשוא הזמנת העבודה ולאחר אישור תוצרי העבודה ע"י האגף	יתרת התמורה, נשוא הזמנת העבודה

9.5.3. התשלום בגין כל אבן דרך תיעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המזמין. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.

10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

- 10.3.2. בדרישת התשלום תופיע שורה נפרדת עבור עבודת כל איש צוות.
- 10.3.3. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 10.3.4. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 10.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 10.7. הדיווחים והחשבוניות יוגשו לכל המאוחר עד ליום ה-5 לחודש בגין השעות שבוצעו בחודש שחלף.
- 10.8. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 10.9. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ-30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

11. הגבלת אחריות

- 11.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 11.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

11.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

11.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

11.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

12. ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או המשרד לשירותי דת (יש לציין את שם המשרד / יחידה מזמין/ת העבודה) (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

13. כתב קיזוז חלף ערבות

כבטוחה לקיום התחייבויותיו בהסכם זה – וחלף הגשת ערבות ביצוע - יעביר הספק אל המשרד כתב קיזוז חתום ע"י מורשי החתימה של הספק בנוסח **המצ"ב כנספח ה'**. סכום כתב הקיזוז יעמוד על 5% מהיקף ההתקשרות בהסכם.

14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 14.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמין.
- 14.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 14.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 15.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

- 15.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.5.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.5.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.5.6. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. סיום התקשרות

- 16.1.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו.
- 16.1.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.
- 16.1.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

17. הפרת ההסכם

- 17.1. הפרת יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):
- 17.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;

17.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;

17.1.4. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם ;

17.1.5. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

17.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

17.3.2. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :

17.3.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.3.2.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.3.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

17.3.3. קיזוז ועכבון -

17.3.3.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיה

המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיו.

17.3.3.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין בגין כל סכום שלטענתו המזמין חייב לו.

17.3.4. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.3.4.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

סנקציות בגין הפרה	הפרה	אמנת שירות SLA	# מס'
1,000 ש"ח בגין כל שבוע של פיגור	אי עמידה של נותן השרותים בלוחות הזמנים כפי שנקבעו על ידי נציג המשרד במסגרת תוכנית העבודה	עמידה בל"ז	1
500 ש"ח בגין כל אירוע	איכות יחידה של חומרים המוגשים למזמין על ידי נותן השרותים (סיכומי ישיבות, דוחות סטטוס וכד')	איכות התוצרים	2
500 ש"ח בגין כל אירוע	אי הגעה או איחור של נותן השרותים למפגשים מתוכננים	השתתפות במפגשים	3

17.3.4.3. נציג המשרד יודיע בכתב לנציג הספק כי בכוונת המשרד להטיל על הספק קנס בגין הפרת אמנת השרות וכי לספק עומדת הזכות לטעון בכתב נגד הטלת הקנס תוך 7 ימי עבודה מתאריך קבלת ההודעה. לאחר מכן יקבל המשרד את החלטתו אודות הטלת הקנס.

17.3.4.4. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז חשבונית.

17.3.4.5. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת

בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.3.4.6. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.3.5. רכש מספק חלופי –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם - שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תיחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.3. כתובת המזמין: רח' כנפי נשרים 7, ירושלים.

19.4. כתובת הספק: _____.

19.5. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המשרד לשירותי דת

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי ראיית חשבון מספר 1-2022 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

עמוד 99 מתוך 103

01.05.2022

בתוקף מיום:

סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד:

אלי ביתן

שם המאשר:

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

לקבלת עדכונים במערכת: [לחץ כאן](#)

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר](#)

נספח ד' – הודעת תכ"ם ה.8.1.1.4

הצמדת תעריפי התקשרות קיימת		הודעה:
נוטני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן</p>
העסקת נותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
8.1.1	הוראה מקשרת:	
ה.8.1.1.4	מספר הודעה:	
4	מהדורה:	

1. מבוא

- 1.1 הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", עבור התקשרויות קיימות, תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשב"ל מעת לעת (ולא בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2).
- 1.2 לצורך הצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני, יש להיעזר בטבלה המצורפת להודעה זו בנספח א - טבלת עזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני.
- 1.3 הצמדת התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים תבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \text{שיעור שינוי התעריף}$$

1.4 דוגמה

- א- "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ₪ (לאחר הפחתה).
- ב- תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.
- ג- תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.
- ד- שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{104.1652}{102.4953} = 1.01629$$

ה- הצמדת התעריף עבור היועץ:

$$\text{שיעור שינוי התעריף} \times \text{תעריף התחלתי} = 250 \times 1.01629 = 254.0725$$

2. נספחים

- 2.1 נספח א - טבלת עזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני.
- 2.2 נספח ב - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.



טבלת עזר
להצמדת תעריף

נספח ב

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

טבלת שינויים			
תיאור השינוי / נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך פרסום	מהדורה
עדכון טבלת העזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 1.2, נספח א	28.04.2022	4

נספח ה' – כתב קיזוז

הגוף _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד

חשבת המשרד לשירותי דת

הנדון: הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (עם הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזוז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), שיוצמד למדד _____ מתאריך הבסיס להצמדה _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשבת המשרד, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, תקזוז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה _____, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשבת המשרד תהיה רשאית לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

עו"ד _____